NAROČNIK:

OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ
Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj
Podružnica Grajena: Grajena 60, 2250 Ptuj

Datum osnutka: 18. 11. 2026
Interna oznaka javnega naročila: 430/2026-829

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z NASLOVOM:

"Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil"

ODPRTI POSTOPEK
(40. člen ZJN-3)

JAVNO NAROČILO RAZDELJENO PO SKLOPIH

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ
Naslov: Župančičeva ulica 10
Kraj: 2250 Ptuj
Matična številka: 5087147000
Davčna številka: 86058932
ki ga zastopa Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica
telefon: 02 780 04 70
elektronski naslov: info@os-ljudskivrtptuj.si
spletna stran: https://www.os-ljudskivrtptuj.si/

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naziv javnega naročila	**Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil**
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga. Priloga 1 – POPIS živil za OŠ Ljudski vrt Ptuj
Vrsta postopka	Odprti postopek (40. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnih sporazumov (48. člen ZJN-3). V objavo je vključenih 20 sklopov.
Obdobje veljavnosti javnega naročila	**predvidoma od 11. 1. 2027 do 31. 12. 2028 (24 mesecev)**
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. **Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.**
Objava javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si). **ROK ZA VPRAŠANJA: 2. 12. 2026 do 12.00 ure.** **Odgovori na pravočas**no zastavljena vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	Elektronska oddaja ponudbe preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2). 1. Ponudba – Predračun (.pdf). 2. ESPD (.xml) oziroma na način, ki ga omogoča e-JN. 3. Ostala zahtevana dokumentacija. **ROK ZA ODDAJO: 18. 12. 2026 do 12.00 ure.**
Odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb preko informacijskega sistema e-JN. **DATUM: 18. 12. 2026 ob 13.00 uri.**
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	Preko informacijskega sistema ejn Rok za dopolnitev je praviloma 3 dni od dneva prejema poziva naročnika. V primeru, da naročnik presodi, da bo ponudnik potreboval dodaten čas, rok za dopolnitev ustrezno podaljša.
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.

Zavarovanje	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za posamezni sklop)
Merilo	M1: Cena v EUR brez DDV – največ 80 točk. M2: Živila iz drugih uradno priznanih shem kakovosti – največ 20 točk. Za ekološke sklope 13, 14, 15, 17, 18, 19 in 20: cena v EUR brez DDV – največ 100 točk. Merilo M2 se izračuna po številu certificiranih artiklov, kot je natančno pojasnjeno v tej dokumentaciji.
Lokacije dobave	1. OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ – sedež naročnika, Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj. 2. Podružnica Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj. Dostava FCO/razloženo na obe lokaciji; ločene dobavnice in enkrat mesečno ločen zbirni e-račun za vsako lokacijo, na kateri so bile opravljene dobave.

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila **"Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil",** ki se vodi po pravilih odprtega postopka, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Tehnična specifikacija oziroma popis	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan (EXCEL IN PDF; ponudnik mora izpolniti tudi zavihek »REKAPITULACIJA«)	da / ne
3	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
4	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	ESPD	izpolnjen Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjen ESPD (.xml) in izpis ESPD v PDF verziji.	da / ne
6	Izjava gospodarskega subjekta	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
7	Izjava o upoštevanju predpisov	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
8	Izjava o predložitvi zavarovanj skladno z razpisno dokumentacijo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
9	Kopija odločbe oziroma dokazila pristojnega organa (UVHVVR) o registraciji oziroma odobritvi obrata, kadar je to glede na ponujena živila zahtevano	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
10	Referenčno potrdilo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan dokazilo pripravi ponudnik sam (po vzorcu naročnika) oziroma predloži dokazila iz drugih postopkov javnega naročanja, iz katerih izhajajo vse potrebne informacije, ki jih naročnik zahteva v tem postopku oddaje javnega naročila. **Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik dobavljal blago, ki ga navaja v ponudbi.**	da / ne
11	Vzorec okvirnega sporazuma	skeniran, parafiran in žigosan	da / ne
12	Certifikati oziroma dokazila, iz katerih izhaja, da ponujeno blago ustreza popisu oziroma navedbi v stolpcu »Shema kakovosti (nacionalne, evropske)« (stolpec M) (shema kakovosti, ekološko/BIO, itd.).	skenirano dokumentacijo priloži ponudnik sam	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil,

na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil** v obdobjih in pogojih, ki so določena v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudnik mora ponuditi vsa živila, navedena v ponudbenem predračunu oziroma v sklopu, na katerega se prijavlja, sicer bo ponudba ponudnika za ta sklop izločena. Živila morajo ustrezati zahtevam naročnika iz Priloge 1 – Popis. Pri gramaturi oziroma embalaži morajo ponudniki ponuditi artikle v gramaturi oziroma pakiranju, kot je zahtevano v popisu. Kjer to iz objektivnih razlogov ni mogoče, lahko odstopajo minimalno in le v okviru zahtev iz popisa, pri čemer morajo ceno na enoto oziroma vrednost ustrezno preračunati sami.

Predmet javnega naročila

Javno naročilo se oddaja po naslednjih sklopih:

ZŠ	Naziv sklopa
1	MESO IN MESNI IZDELKI
2	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI
3	ZMRZNJENE IN SVEŽE RIBE
4	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
5	SLADOLEDI
6	JOGURTI
7	KRUH IN KRUŠNI IZDELKI
8	SLAŠČICE IN PECIVA
9	IZDELKI IZ TESTA IN KROMPIRJA
10	ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI
11	SVEŽE IN SUHO SADJE IN ZELENJAVA
12	ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
13	EKO ŽITA IN ZDROBI
14	EKO OLJA, KIS, KONZERVIRANA ŽIVILA
15	EKO TESTENINE
16	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
17	BIO MLEČNI IZDELKI
18	BIO MLEKO
19	EKO SADJE
20	EKO MESO

Količina

Posamezna živila, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi količinami navedena v Prilogi 1 – Popis.
Navedena količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.
V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz okvirnega sporazuma.

Blago

Naročnik lahko v okviru prvotno določenega predmeta in vrednosti posameznega sklopa ter pod pogoji iz 8. in 24. člena osnutka okvirnega sporazuma vključi dodatne sorodne artikle zaradi sprememb jedilnikov, prehranskih in dietnih potreb učencev ali dobavljivosti živil. Vključitev je dovoljena samo ob izpolnjenih pogojih 95. člena ZJN-3.

V primeru, da ima dobavitelj akcijsko ponudbo za blago, ki je predmet javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma, je dolžan naročnika o tem obvestiti. Če naročnik naroči blago, za katero je v času naročila v veljavi akcijska cena, je dobavitelj dolžan obračunati akcijsko ceno, če je ta nižja od cene iz Priloge 1 oziroma veljavnega predračuna.

Zamenjava pogodbenega artikla z drugim je dopustna le pod pogoji, določenimi v 9. členu osnutka okvirnega sporazuma, ob predhodnem soglasju naročnika ter ob nespremenjenih zahtevanih lastnostih in ceni. Sama sprememba znamke ali proizvajalca ne sme povzročiti spremembe predmeta naročila.

Splošni in posebni pogoji glede vrste in kakovosti blaga

Ponudnik mora zagotavljati, da so živila skladna z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo varnost, kakovost, označevanje, sledljivost, higieno živil, ekološko pridelavo in predelavo ter druge zahteve, ki veljajo za blago, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja okvirnega sporazuma urejene vse predpisane registracije oziroma odobritve objektov in dejavnosti, kadar so te glede na vrsto ponujenih živil zahtevane.
Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo zagotoviti podatke in dokazila, potrebna za spremljanje realizacije ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, vključno s podatki o količinah, certifikatih oziroma drugih dokazilih, kadar je to relevantno za posamezno živilo.

V skladu s 83. členom Zakona o hrani (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljevanju: ZHra) mora naročnik pri izvedbi javnega naročila, ki se nanaša na živila, upoštevati delež ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti. Naročnik bo zato med izvajanjem okvirnega sporazuma spremljal realizacijo vseh dobavljenih živil, posebej pa realizacijo ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti.

Za predmet javnega naročila mora naročnik zagotavljati najmanj 15 % ekoloških živil in najmanj 20 % živil iz drugih shem kakovosti, oboje glede na celotno predvideno maso živil v kilogramih. Naročnik mora deleže preveriti tudi ob upoštevanju izločenih sklopov, jih izkazati na podlagi ustreznih podatkov o masi in spremljati realizacijo po posameznih letih.

V skladu z drugim odstavkom 83. člena Zakona o hrani naročnik v treh mesecih po plačilu zadnjega računa pripravi končno poročilo o količinah prejetih živil za posamezna leta izvajanja in ga objavi na svoji spletni strani.
Dobavitelj mora naročniku omogočiti preverljivo spremljanje navedenih količin. Dobavnice, računi oziroma druga spremljajoča dokumentacija morajo omogočati razvidnost dobavljenih količin po artiklih, sklopih in letih izvajanja javnega naročila ter razvidnost, katera živila so ekološka oziroma vključena v drugo uradno priznano shemo kakovosti. Kadar merska enota v popisu ni kilogram, mora dobavitelj na poziv naročnika zagotoviti podatke, ki omogočajo preverljiv preračun oziroma evidentiranje količin za potrebe poročanja.

Naročanje, kraj in čas dostave

Naročnik naroča blago praviloma pisno preko elektronske pošte ali telefona v odzivnem času en (1) delovni dan.

Blago mora biti dostavljeno v časovnem okviru, ki je opredeljen v popisu za vsak sklop posebej. **Praviloma so vse dobave živil v jutranjih ali dopoldanskih urah.**

V kolikor gospodarski subjekt blaga ne bo dostavljal v zahtevanih terminih na določeno lokacijo, lahko naročnik prekine izvajanje okvirnega sporazuma ter posledično unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V izogib težavam pri naročanju se od izbranih dobaviteljev za vsak pogodbeni artikel posreduje naziv ponujenega artikla.

Dobavitelj mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave.
Izjemoma, v primeru nujne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v roku dveh (2) ur od prejetega naročila.

Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Zahteve v zvezi z dostavami se lahko spremenijo samo v dogovoru z naročnikom ali če tako odloči naročnik.

Kraj dostave živil je:

- **OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ – sedež naročnika, Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj**
- **OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ – Podružnica Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj**

Za obe lokaciji veljajo enake cene na enoto. Dobava vključuje vse stroške dostave in razkladanja. Naročnik bo posamezna naročila in dobavnice vodil ločeno po lokacijah. Okvirne količine so določene v popisu, dejanske dobave pa se izvajajo na navedene lokacije glede na potrebe naročnika.

Dobava se izvaja na obeh navedenih lokacijah. Sprememba oziroma dodajanje lokacije, ki bi spremenila obseg obveznosti ali stroške dobavitelja, je dopustna le ob predhodnem pisnem dogovoru in skladno z ZJN-3. Dobavitelj mora že v ponudbi upoštevati dostave na obe lokaciji.

Dinamika dostave: dnevno, tedensko.

Dobava in dostava naročenih živil se izvršuje FCO – na posamezno lokacijo naročnika in razloženo.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki je dostavljeno izven zgoraj navedenega časa in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire za dobave naročniku uporabljal le čisto in vzdrževano embalažo. Vračljivo embalažo bo moral izbrani dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti veljavno pogodbo, sklenjeno z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, iz katere je razvidno, da ima urejeno izpolnjevanje obveznosti ravnanja z odpadno embalažo skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

Če ponudnik obveznosti ravnanja z odpadno embalažo zagotavlja sam, mora na poziv naročnika predložiti kopijo veljavne odločbe ali potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v ustrezno evidenco subjektov, ki samostojno zagotavljajo ravnanje z odpadno embalažo.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.
Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle sklopa, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis blaga, naveden v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi blago, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot jih je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

V Prilogi 1 – Popis mora ponudnik izpolniti vse stolpce, namenjene ponudniku, in rekapitulacijo. Konkretna poimenovanja, merske enote in stolpci morajo biti skladni z dejansko Excelovo predračunsko datoteko OŠ Ljudski vrt Ptuj. Ponudnik mora zagotoviti cene, artikle in zahtevana dokazila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsa zavarovanja v skladu z razpisno dokumentacijo predloži vodilni partner oziroma nosilec posla.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni dobavitelj del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni dobavitelj.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni dobavitelj mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja tega okvirnega sporazuma in v času njegovega izvajanja sklenjeno pogodbo oziroma dogovor s podizvajalcem. Pogodbo oziroma dogovor s podizvajalcem mora glavni dobavitelj predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja okvirnega sporazuma.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora uporabiti naročnikove obrazce in ohraniti zahtevane podatke, da je ponudbe mogoče pregledno primerjati. Če je obrazec nepopoln ali nepravilno predložen, naročnik ravna v skladu z 89. členom ZJN-3. Po poteku roka za oddajo ponudb ni dovoljeno nedopustno spreminjanje ponudbenih cen ali tehničnih specifikacij.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Obrazci in dokazila se predložijo prek e-JN v oblikah, določenih v dokumentaciji. Kadar je na posameznem obrazcu izrecno zahtevan podpis, ga podpiše pooblaščena oseba ponudnika. Če ponudnik ne posluje z žigom, odsotnost žiga sama po sebi ne pomeni nepopolnosti ponudbe.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis oziroma katalog blaga, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
c) s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do datuma, navedenega v Ponudbi - Predračunu.
Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Ponudnik določi ceno za vsak artikel popisa. Za sklope 1–10, 12–18 in 20 so cene fiksne za prvo dvanajstmesečno obdobje, ki začne teči 11. 1. 2027; pred naslednjim obdobjem naročnik ponovno odpre konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma posameznega sklopa. Za sklop 11 – SVEŽE IN SUHO SADJE IN ZELENJAVA in sklop 19 – EKO SADJE so cene fiksne za posamezno štirimesečno obdobje. Ponovno odpiranje konkurence za sklopa 11 in 19 se izvede vsake štiri (4) mesece med podpisniki okvirnega sporazuma, praviloma najmanj 14 dni pred začetkom naslednjega obdobja. Naročnik pri vsakem odpiranju konkurence uporabi merila iz te dokumentacije. Zadnje cenovno obdobje se zaključi najpozneje z iztekom okvirnega sporazuma dne 31. 12. 2028.

Cene iz posameznega odpiranja konkurence veljajo do poteka obdobja, za katero je bila konkurenca odprta, oziroma do začetka veljavnosti cen iz naslednjega odpiranja konkurence.

Cene na enoto morajo biti določene na največ štiri (4) decimalna mesta, skupne vrednosti pa na dve (2) decimalni mesti natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Dodatni stroški, ki niso vključeni v ponujeno ceno, se ne priznajo. Spremembe cen v obdobju njihove fiksnosti niso dovoljene, razen če so izpolnjeni pogoji za zakonito spremembo okvirnega sporazuma v skladu z ZJN-3.

Rok za plačilo dobavitelju je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če ponudnik v ponudbi navede krajši rok plačila oziroma plačilne pogoje, ki niso skladni z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Dobavitelj enkrat mesečno, za pretekli obračunski mesec, izstavi dva ločena zbirna e-računa za dejansko opravljene dobave: enega za OŠ Ljudski vrt Ptuj in drugega za Podružnico Grajena. Če na posamezni lokaciji v obračunskem mesecu ni bilo dobav, se račun za to lokacijo ne izstavi. Na vsakem računu morajo biti navedeni lokacija, obračunsko obdobje, sklopi, artikli in sklici na ustrezne dobavnice. Podatke za izstavljanje ločenih računov naročnik potrdi pred začetkom dobav.

Za datum prejema pravilno izstavljenega e-računa se šteje dan, ko je e-račun uspešno dostavljen po predpisani elektronski poti v informacijski sistem naročnika oziroma na uradni elektronski naslov naročnika, kadar je tak način dostave dopusten.

Dodatne količine

Okvirne količine v popisu se naročajo glede na dejanske potrebe naročnika. Za vključevanje artiklov, ki niso v popisu, veljajo izključno pogoji iz poglavja »Blago« ter 8. in 24. člena osnutka okvirnega sporazuma, druge spremembe se presojajo po 95. členu ZJN-3.

Druga dokumentacija

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. Člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOPOLNITEV PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

ODLOČITEV NAROČNIKA

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate.

Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in
b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po posameznih sklopih.

Za vse sklope, razen za sklope ekoloških živil, bo naročnik uporabil naslednji merili:
Kot sklopi ekoloških živil se za potrebe uporabe merila štejejo sklopi 13, 14, 15, 17, 18, 19 in 20, saj so v Prilogi 1 – Popis opredeljeni kot ekološki oziroma BIO sklopi.

M1 – ponudbena vrednost: največ 80 točk,
M2 – živila iz shem kakovosti: največ 20 točk.

Največje možno število točk je 100.

M1 – Ponudbena vrednost

Pri merilu ponudbena vrednost bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa brez DDV, izračunano na podlagi cen brez DDV/enoto in okvirnih količin iz Priloge 1 – Popis. Če je v rekapitulaciji popisa prikazana vrednost z DDV, se ta uporablja za pregled oziroma pogodbeno/finančno evidentiranje, za ocenjevanje ponudb pa se upošteva vrednost brez DDV.

Najugodnejša ponudba prejme 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$ŠTp = (Px / Pi) \times 80$$

pri čemer pomeni:

ŠTp – število točk, ki jih prejme ponudnik,
Px – najnižja ponudbena vrednost,
Pi – ponudbena vrednost posameznega ponudnika.

M2 – Živila iz shem kakovosti

Pri merilu živila iz drugih shem kakovosti bo naročnik dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki ponujajo živila iz uradno priznanih drugih shem kakovosti, ob predložitvi preverljivih dokazil za posamezne artikle, skladno z merili te dokumentacije.

Ponudnik mora v Prilogi 1 – Popis v stolpcu »Shema kakovosti (nacionalne, evropske)« (stolpec M) jasno označiti, katera ponujena živila so živila iz shem kakovosti, ter za ta živila priložiti ustrezna dokazila. Dokazilo mora biti veljavno na dan poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo pri točkovanju upošteval le tista dokazila, iz katerih bo jasno razvidno, na kateri artikel oziroma sklop se nanašajo. Ponudnik lahko na dokazilu označi posamezne artikle ali celoten sklop, če se dokazilo nanaša na vse artikle v sklopu. Če iz dokazila ne bo jasno razvidno, na katere artikle oziroma sklop se nanaša, naročnik teh živil pri točkovanju ne bo upošteval.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$ŠTp = (ŠTe / ŠTž) \times 20$$

pri čemer pomeni:

ŠTp – število točk, ki jih prejme ponudnik,
ŠTe – število ponujenih živil iz shem kakovosti,
ŠTž – skupno število vseh razpisanih živil v posameznem sklopu.

Merilo M2 služi točkovanju ponudb po številu certificiranih artiklov v posameznem sklopu. Pri tem se upoštevajo samo živila iz drugih uradno priznanih shem kakovosti, ne pa ekološka živila. Točkovanje ne nadomešča obveznega preverjanja deležev po masi: najmanj 15 % ekoloških živil in najmanj 20 % živil iz drugih shem kakovosti glede na celotno predvideno količino živil v kilogramih.

a) zaščitena označba porekla (ZOP),
b) zaščitena geografska označba (ZGO),
c) zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
d) višja kakovost (VK),
e) integrirana pridelava (IP),
f) izbrana kakovost (IK).

Naročnik ne bo upošteval zasebnih shem kakovosti, nagrad, medalj, ISO standardov ali drugih potrdil, ki ne predstavljajo uradno priznane sheme kakovosti.

Dokazila, ki se nanašajo na merilo »živila iz drugih shem kakovosti«, mora ponudnik predložiti že v ponudbi. Za vsak uveljavljani artikel mora biti razvidno, kateri uradno priznani shemi kakovosti ustreza; ponudnik v Excelovem predračunu izpolni stolpec M. Če dokazilo ni priloženo ali iz njega ni razvidna povezava s konkretnim artiklom, naročnik živila pri točkovanju ne upošteva. Nepriznanje točk samo po sebi ne vpliva na dopustnost ponudbe, razen kadar je dokazilo zahtevano kot obvezna tehnična zahteva.

Če ponudnik na podlagi predloženih dokazil prejme dodatne točke za živila iz shem kakovosti, mora kot izbrani dobavitelj ta živila zagotavljati ves čas izvajanja okvirnega sporazuma. Neizpolnjevanje te obveznosti se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.

Merilo za sklope ekoloških živil

Za sklope ekoloških živil se štejejo sklopi 13, 14, 15, 17, 18, 19 in 20, ki so v Prilogi 1 – Popis opredeljeni kot ekološki oziroma BIO sklopi.

Za te sklope bo naročnik uporabil merilo:

M3 – ponudbena vrednost: največ 100 točk.

Največje možno število točk je 100.

Pri tem merilu bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa brez DDV, izračunano na podlagi cen brez DDV/enoto in okvirnih količin iz Priloge 1 – Popis. Če je v rekapitulaciji popisa prikazana vrednost z DDV, se ta uporablja za pregled oziroma pogodbeno/finančno evidentiranje, za ocenjevanje ponudb pa se upošteva vrednost brez DDV.

Najugodnejša ponudba prejme 100 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$ŠTp = (Px / Pi) \times 100$

pri čemer pomeni:

ŠTp – število točk, ki jih prejme ponudnik,
Px – najnižja ponudbena vrednost,
Pi – ponudbena vrednost posameznega ponudnika.

Za ekološka živila mora ponudnik v ponudbi predložiti veljavne certifikate oziroma uradne dokumente, izdane s strani pooblaščenih kontrolnih organizacij. Certifikati morajo dokazovati, da ponujena živila izpolnjujejo zahteve za ekološka živila.

Kot ekološka živila se upoštevajo živila, ki so skladna z Uredbo (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta ter predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju bo naročnik kot ekološka upošteval tudi živila, pridelana v preusmeritvenem obdobju.

Dobavljena ekološka živila morajo biti označena tako, da je iz deklaracije razvidno ime oziroma oznaka ekološke pridelave ter koda kontrolne organizacije. Pri nepakiranih ekoloških živilih mora dobavitelj ob vsaki dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, iz katerega izhaja ekološka kakovost dobavljenega blaga.

Pri ekoloških živilih mora biti certificirana celotna veriga od pridelovalca oziroma rejca do dobavitelja naročniku.

Pri sklopih, ki so v Prilogi 1 – Popis opredeljeni kot BIO oziroma ekološki sklopi, predložitev ustreznega veljavnega certifikata oziroma dokazila ni zgolj podlaga za točkovanje, temveč dokazilo o izpolnjevanju obvezne tehnične zahteve naročnika. Če ponudnik za tak sklop ne predloži ustreznega dokazila oziroma iz dokazila ni mogoče preveriti skladnosti ponujenega blaga z zahtevami naročnika, bo naročnik ponudbo za ta sklop obravnaval kot nedopustno, če ne bodo podani pogoji za dopustno pojasnilo ali popravo očitne napake po ZJN-3.

Vsa izračunana števila točk se zaokrožijo na dve (2) decimalni mesti.

Če dve ali več ponudb pri posameznem sklopu doseže enako skupno število točk, ima prednost ponudba z nižjo vrednostjo brez DDV. Če sta enaki tudi ponudbeni vrednosti, se izbere ponudba z javnim žrebom, o katerega času in načinu izvedbe naročnik vnaprej obvesti izenačene ponudnike ter sestavi zapisnik.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je osem delovnih dni od dneva vročitve odločitve o oddaji javnega naročila.

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Vrsta okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum predstavlja sporazum med naročnikom in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti glede cene in predvidene količine.

Naročnik javnega naročila bo okvirni sporazum podpisal s tremi (3) gospodarskimi subjekti, oziroma enim (1) ali dvema (2) ponudnikoma, če ponudnikov ni dovolj, pri čemer se naročila na podlagi sporazuma oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V prvem letu veljavnosti okvirnega sporazuma bo naročnik oddajal naročila neposredno tistemu dobavitelju, ki je bil v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši glede na merilo. Po izteku prvega leta bo naročnik med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma izvedel ponovno odpiranje konkurence. Vsi podpisniki okvirnega sporazuma bodo povabljeni k oddaji ponudb, naročnik pa bo naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku glede na merilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Okvirni sporazum se izvaja z vnaprej določenimi pravili oddajanja posameznih naročil in s ponovnim odpiranjem konkurence. Pri sklopih 1–10, 12–18 in 20 se konkurenca ponovno odpre pred iztekom prvega dvanajstmesečnega obdobja, pri sklopih 11 – SVEŽE IN SUHO SADJE IN

ZELENJAVA in 19 – EKO SADJE pa vsake štiri (4) mesece. K oddaji ponudbe naročnik povabi vse podpisnike posameznega sklopa in uporabi merila iz te dokumentacije.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki oziroma ponudnikom, katerih oziroma katerega ponudba bo dopustna in glede na merilo ekonomsko najugodnejša, skladno s pravili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisan okvirni sporazum vrniti v petih (5) dneh od prejema, razen če naročnik določi drugačen primeren rok. Če sporazuma ne podpiše, naročnik nadaljnje ravnanje presodi skladno z ZJN-3 in sprejeto odločitvijo o oddaji naročila.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Okvirni sporazum, ki ga podpišeta naročnik in gospodarski subjekt oziroma subjekti, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezna priloga in sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), ki jo ponudnik v originalu priloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrednost okvirnega sporazuma

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je določena na podlagi ocenjenih količin in ponudbenih cen oziroma cen iz posameznega odpiranja konkurence. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih ocenjenih količin. Dobavitelj ne more zahtevati izvedbe naročil v ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, prav tako naročnik ne priznava povišanj cen izven pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, okvirnem sporazumu in ZJN-3.

Obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje, navedeno v uvodu razpisne dokumentacije. Veljavnost okvirnega sporazuma se lahko spremeni oziroma podaljša le v primerih in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in v osnutku okvirnega sporazuma.

Obveznosti in odgovornosti dobavitelja

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V primeru kršitev obveznosti iz razpisne dokumentacije, tehnične specifikacije, okvirnega sporazuma ali posameznega naročila lahko naročnik dobavitelja pisno opozori na kršitev in ga pozove k odpravi kršitve, kadar je odprava glede na naravo kršitve mogoča. Če naročnik dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma izda tri (3) pisna opozorila oziroma opomine zaradi kršitev obveznosti, lahko naročnik okvirni sporazum odpove oziroma od njega odstopi

skladno z določili okvirnega sporazuma, ne glede na morebitno unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo obveznosti dobavitelj predloži menico z menično izjavo v višini 10 % vrednosti, ki se za zadevnega dobavitelja in sklop natančno določi v 23. členu podpisanega okvirnega sporazuma. Zavarovanje mora veljati za celotno obdobje veljavnosti sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje v 5 dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.
Okvirni sporazum postane veljaven le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- dobavitelj ne dobavi blaga pravočasno in v zahtevani količini,
- dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavitelj trikrat zaporedoma ali trikrat v obdobju enega meseca dobavi blago, ki po količini ali kvaliteti ne ustreza zahtevam naročnika,
- je dobavljeno blago neustrezne teže, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika glede dostave FCO/razloženo,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže,
- dobavitelj naročniku ne zagotavlja podatkov, dobavnic, dokazil oziroma certifikatov, potrebnih za spremljanje realizacije ekoloških živil, živil iz drugih shem kakovosti oziroma za poročanje po 83. členu ZHra, in
- dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Ponudnik je dolžan unovčeno menico za zavarovanje pogodbenih obveznosti nemudoma nadomestiti z novo bianko menico.

Objava okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, skladno z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, niti postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; prav tako v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, skladno s točko b šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
4	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta, skladno s točko c šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, skladno s točko č šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev,

	precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije, skladno s točko f šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v skladu s četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s točko b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
9	**V skladu s prvim odstavkom 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:** **a)** ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; **b)** pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka; **c)** fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka; **d)** podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).	Izjava gospodarskega subjekta

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali soponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma soponudnik.

Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	ESPD,Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«	**ESPD** **ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.**
2	Gospodarski subjekt, ki ponuja živila živalskega izvora, ima za opravljanje dejavnosti ustrezno registriran oziroma odobren obrat pri pristojnem organu (UVHVVR)	Dokazilo pripravi ponudnik	**Kopija odločbe oziroma dokazila pristojnega organa (UVHVVR) o registraciji oziroma odobritvi obrata, kadar je to glede na ponujena živila zahtevano.** **V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo ponudniki-proizvajalci, morajo**

			ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oziroma proizvajalca.
3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb najmanj eno (1) leto dobavljal blago za sklop za katerega oddaja ponudbo v tem postopku, najmanj dvema (2) referenčnima naročnikoma. Kot ustrezni referenčni naročniki se štejejo javni zavodi oziroma primerljivi naročniki, kot so vrtci, šole, domovi starejših občanov, bolnišnice ipd. **Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenčni potrdili.** V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druge dobave, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost blaga, ki se upošteva kot referenčen posel. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavi, napake v blagu, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podobno. **Partnerji v skupni ponudbi, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.** **Podizvajalci, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.**	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + **Referenčno potrdilo** **Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega ponudnik dobavlja blago, ki ga navaja v ponudbi, torej morajo biti podpisana in žigosana s strani pristojne osebe referenčnega naročnika.**

Posebni pogoji

Zahteve iz posebnih pogojev:

- **živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje**,
- dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami,
- gospodarski subjekt, ki opravlja proizvodnjo oziroma promet z živili, mora imeti vzpostavljen notranji nadzor na osnovah sistema HACCP, ki omogoča prepoznavanje in obvladovanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora mora voditi ustrezno dokumentacijo in jo na zahtevo naročnika predložiti v času trajanja okvirnega sporazuma,
- dobavitelj mora na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovati poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz,
- ponudnik mora na zahtevo naročnika pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila dostaviti vzorčno blago, kadar naročnik to zahteva zaradi preveritve skladnosti ponujenega blaga s tehničnimi zahtevami iz Priloge 1 – Popis,
- dobavitelj mora na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja okvirnega

sporazuma posredovati izjavo oziroma drugo ustrezno dokazilo o poreklu izdelka oziroma njegovih surovin, kadar je to potrebno za preverjanje skladnosti blaga z zahtevami naročnika.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.
Navedeno ne posega v omejitve glede dopolnjevanja ponudbe iz 89. člena ZJN-3 in iz te razpisne dokumentacije. Ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb ne sme dopolnjevati ali popravljati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, vključno s podatki o ponujenem artiklu, proizvajalcu, gramaturi, pakiranju, BIO/ekološki kakovosti in dokazili, kadar so ta zahtevana kot dokaz skladnosti ponujenega blaga s tehničnimi zahtevami naročnika.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

Naročnik preveri morebitne zakonsko določene omejitve poslovanja, kadar pridejo v poštev, skladno z ZIntPK. Obenem upošteva zahteve glede preprečevanja nasprotja interesov iz 91. člena ZJN-3.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne

informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Le v primerih in na način, ki jih izrecno določa ZPVPJN, je dopustna drugačna vložitev zaradi nedelovanja portala.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.
V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631))

PONUDBA - PREDRAČUN

Ponudba št.	

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
TRR	

Po preučitvi razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

Št. sklopa	**Naziv sklopa**	**cena v EUR brez DDV**	**vrednost DDV-ja**	**cena v EUR z DDV**
1	MESO IN MESNI IZDELKI			
2	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI			
3	ZMRZNJENE IN SVEŽE RIBE			
4	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI			
5	SLADOLEDI			
6	JOGURTI			
7	KRUH IN KRUŠNI IZDELKI			
8	SLAŠČICE IN PECIVA			
9	IZDELKI IZ TESTA IN KROMPIRJA			
10	ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI			
11	SVEŽE IN SUHO SADJE IN ZELENJAVA			
12	ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA			
13	EKO ŽITA IN ZDROBI			
14	EKO OLJA, KIS, KONZERVIRANA ŽIVILA			
15	EKO TESTENINE			
16	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO			
17	BIO MLEČNI IZDELKI			
18	BIO MLEKO			
19	EKO SADJE			
20	EKO MESO			

Kvaliteta blaga: Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza zahtevam naročnika.
V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti bomo ob podpisu okvirnega sporazuma predložili zahtevano izjavo po 14. členu ZIntPK ter v petih (5) dneh od sklenitve sporazuma zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku, določenem v konkretnem okvirnem sporazumu.

Veljavnost ponudbe: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Fiksnost cen: Za sklope 1–10, 12–18 in 20 veljajo fiksne cene v prvem dvanajstmesečnem obdobju, za sklopa 11 – SVEŽE IN SUHO SADJE IN ZELENJAVA in 19 – EKO SADJE pa v posameznih štirimesečnih obdobjih, do naslednjega ponovnega odpiranja konkurence.

Dobavni rok: Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Dobavitelj enkrat mesečno, za pretekli obračunski mesec, izstavi dva ločena zbirna e-računa za dejansko opravljene dobave: enega za OŠ Ljudski vrt Ptuj in drugega za Podružnico Grajena. Če na posamezni lokaciji v obračunskem mesecu ni bilo dobav, se račun za to lokacijo ne izstavi. Na vsakem računu morajo biti navedeni lokacija, obračunsko obdobje, sklopi, artikli in sklici na ustrezne dobavnice. Podatke za izstavljanje ločenih računov naročnik potrdi pred začetkom dobav.

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic v elektronski obliki.

Ponudbo oddajamo (označite eno možnost, v primeru možnosti b) in c) prosimo dopolnite spodnjo razpredelnico:

a) samostojno
b) s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	Del javnega naročila oziroma dobava blaga, oddana v podizvajanje, in njen delež

c) s soponudniki, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	Del javnega naročila oziroma dobava blaga, ki jo izvaja soponudnik, in njen delež

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM

ZAHTEVA, SOGLASJE IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____
sodelovali pri izvedbi v vsebini oziroma obsegu kot je **opredeljen v ponudbi**.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila **soglašamo / ne soglašamo**, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.
(*V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)*

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

DOKUMENTACIJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podatki o soponudniku

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo ponudnika ..... **za vodilnega partnerja in nosilca posla predmetnega javnega naročila ter ga pooblaščamo,** da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

OBRAZEC "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.
Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,

in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

- da izpolnjujemo in upoštevamo vse veljavne predpise, ki urejajo varnost, higieno, kakovost, označevanje, sledljivost, promet, prevoz, skladiščenje, ekološko pridelavo oziroma predelavo živil ter živila iz drugih shem kakovosti, vključno z Zakonom o hrani (Uradni list RS, št. 100/25; ZHra), Zakonom o veterinarstvu oziroma drugimi predpisi, ki veljajo za živila živalskega izvora, ter vsemi veljavnimi evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki se uporabljajo glede na vrsto ponujenih živil,

- da upoštevamo Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14 in 100/25 – ZVHK),

- da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen imamo zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora, ki zagotavlja neoporečnost izdelkov in vključuje:
- mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),
- kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in dobava, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinsekcija in deratizacija, temperature),
- utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,
- plan HACCP,
- inšpekcijski nadzor,

- da upoštevamo obveznosti uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10, 129/20 in 100/25 – ZVHK),

- da upoštevamo uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami,

- da upoštevamo Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93 o onesnaževalih v živilih ter veljavno Uredbo Komisije (EU) 2023/915 o mejnih vrednostih nekaterih onesnaževal v živilih, z vsemi spremembami, kakor tudi druge veljavne predpise s področja varnosti živil.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »Sukcesivno dobavo živil«.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

da bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in z osnovo, določenima v 23. členu okvirnega sporazuma, najpozneje pet (5) dni po njegovi sklenitvi.

S podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni, da je izročitev ustreznega zavarovanja pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

S podpisom prav tako potrjujemo, da bo zavarovanje skladno s priloženim vzorcem.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

....
(naziv/ime in sedež izdajatelja menice - ponudnika) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA
V skladu z okvirnim sporazumom javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL, SKLOP :....., ki je bil dne ..... objavljen na Portalu javnih naročil, št. ..... z dne ....., sklenjenim med naročnikom ..... in dobaviteljem ..... je dobavitelj dolžan dobaviti blago v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v navedenem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, ko svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma drugače kršili določbe razpisne dokumentacije oziroma okvirnega sporazuma, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga tudi delno ne zadostuje,
izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika .....
- da do višine _____ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE
S podpisom tega naloga za plačilo menice:
- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika ....., da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik .....

1. Izjavljamo, da naročniku ..... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ..... poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik ..... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik ..... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.
4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku .....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

6. Izjavljamo, da bomo unovčeno menico nemudoma nadomestili z novo bianko menico.

Priloga: 1x bianko menica Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila
(naziv gospodarskega subjekta) _____
(naslov gospodarskega subjekta) _____
(kontaktna oseba) _____
(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj
(naziv) _____
(naslov) _____
(po pogodbi/okvirnem sporazumu z nazivom in številko)
_____

za nas dobavljal
_____
_____

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma. **DA/NE**

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega posla resnični.

Datum: _____

Žig in podpis
izdajatelja potrdila:

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naziv	**OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ**
Sedež	**Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj**
Davčna številka	**86058932**
ki ga zastopa	**Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica**

v nadaljevanju naročnik

in

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju dobavitelj

skleneta naslednji

Okvirni sporazum za javno naročilo
"SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL"
št. .....

1. člen
Osnovno določilo

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo objavljeno javno naročilo z naslovom "SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL" dne ... na Portalu javnih naročil pod št. ..... in v Uradnem listu Evropske unije pod št. .....,
- je dobavitelj oddal dopustno ponudbo in bil skladno z merilom najvišje uvrščen, zaradi česar je bilo javno naročilo oddano njemu,
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna dne ....

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da dobavitelj za naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga (razloženo) ter odvoz odpadne embalaže za naslednje sklope:

Št. sklopa	**Naziv sklopa**

Kraj dostave živil je:

- **Dobava se izvaja na naslednjih lokacijah naročnika:**

OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ – sedež naročnika, Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj
OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT PTUJ – Podružnica Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj

Za obe lokaciji veljajo enake cene na enoto. Dobava vključuje vse stroške dostave in razkladanja. Naročnik bo posamezna naročila in dobavnice vodil ločeno po lokacijah.

Okvirne količine so določene v popisu, dejanske dobave pa se izvajajo na navedene lokacije glede na potrebe naročnika.

Ponudba in predračun dobavitelja (Popis) sta Priloga 1 in Priloga 2 in sestavni del okvirnega sporazuma.

3. člen
Vrednost okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da znaša ocenjena vrednost javnega naročila:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je izračunana na podlagi okvirnih letnih vrednosti, ki jih je dobavitelj navedel v Predračunu in Ponudbi, ter obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj na podlagi podpisa tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

4. člen
Cena

Končna cena blaga vključuje pariteto »dostavljeno na posamezno lokacijo naročnika in razloženo«.

Za sklope 1–10, 12–18 in 20 so cene fiksne za prvo dvanajstmesečno obdobje od 11. 1. 2027. Naročnik pred iztekom tega obdobja ponovno odpre konkurenco med podpisniki posameznega sklopa za naslednje obdobje do izteka okvirnega sporazuma. Za sklopa 11 – SVEŽE IN SUHO SADJE IN ZELENJAVA in 19 – EKO SADJE veljajo štirimesečne fiksne cene in ponovno odpiranje konkurence vsake štiri (4) mesece pod pogoji iz razpisne dokumentacije. Zadnje obdobje se v vsakem primeru zaključi 31. 12. 2028.

5. člen
Akcijske ponudbe

Dobavitelj je dolžan naročnika sproti obveščati o akcijskih ponudbah za blago, ki je predmet okvirnega sporazuma. Če naročnik naroči blago, za katero je v času naročila v veljavi akcijska cena, je dobavitelj dolžan obračunati akcijsko ceno, če je ta nižja od cene iz ponudbenega predračuna oziroma cen, veljavnih na podlagi posameznega odpiranja konkurence.

6. člen
E-račun in plačilo

Dobavitelj enkrat mesečno, za pretekli obračunski mesec, izstavi dva ločena zbirna e-računa za dejansko opravljene dobave: enega za OŠ Ljudski vrt Ptuj in drugega za Podružnico Grajena. Če na posamezni lokaciji v obračunskem mesecu ni bilo dobav, se račun za to lokacijo ne izstavi.

Na vsakem računu morajo biti navedeni lokacija, obračunsko obdobje, sklopi, artikli in sklici na ustrezne dobavnice. Podatke za izstavljanje ločenih računov naročnik potrdi pred začetkom dobav.

Kadar se izvedejo dobave, katerim naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-račun za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

ZOPSPU-1 zavezuje proračunske uporabnike k obveznemu prejemanju e-računov po predpisani poti.

Naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

Za datum prejema pravilno in popolno izstavljenega e-računa se šteje dan, ko je e-račun uspešno dostavljen po predpisani elektronski poti v informacijski sistem naročnika oziroma na uradni elektronski naslov naročnika, kadar je tak način dostave dopusten.

7. člen
Blago

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od okvirnega sporazuma bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.

Če izbrani dobavitelj posameznega artikla ne dobavi, lahko naročnik dobavo zagotovi pri drugem podpisniku okvirnega sporazuma za isti sklop, če je tak vrstni red oziroma nadomestni način oddaje konkretnega naročila vnaprej določen in skladen s pravili okvirnega sporazuma. O kršitvi in nadomestnem naročilu naročnik vodi evidenco.

Prav tako je dobavitelj dolžan naročniku v roku treh dni od prejema zahteve naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot jih zahteva naročnik v tehnični specifikaciji oziroma popisu.

8. člen
Dodatno blago

Naročnik lahko zaradi sprememb jedilnikov, dietnih potreb, potreb učencev ali razpoložljivosti živil v obstoječi sklop vključi dodaten soroden artikel le, kadar artikel po vrsti, namenu in uporabi ostaja znotraj prvotno opredeljenega predmeta sklopa, ne spreminja splošne narave naročila in skupna vrednost naročanja ostane v okviru prvotno določene najvišje vrednosti tega sklopa. Za vključitev mora biti izpolnjena tudi ustrezna pravna podlaga po 95. členu ZJN-3. Določba ne daje neomejene pravice dodajanja poljubnega blaga ali samodejne pravice do povečanja vrednosti sporazuma.

Pred vključitvijo dodatnega artikla naročnik pisno določi specifikacijo, predvideno količino, razlog za spremembo in vpliv na vrednost sklopa. Vsem podpisnikom sporazuma za zadevni sklop pod enakimi pogoji omogoči predložitev ponudbe za enake tehnične zahteve; izbira med njimi poteka po merilih, ki veljajo za posamezni sklop. Dopolnitev se dokumentira s pisnim aneksom in dopolnjenim predračunom, ki določata artikel, mersko enoto, količino, ceno ter obdobje dobave.

V aneksu se navede pravna podlaga po 95. členu ZJN-3, razlog, vsebina in vrednost spremembe ter preostali dovoljen obseg sporazuma. Naročanje dodatnega artikla je dovoljeno šele po sklenitvi ustreznega aneksa. Če za spremembo ni ustrezne pravne podlage, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja.

9. člen
Zamenjava blaga

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.
Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam naročnika, navedenim v popisu.

10.člen
Količine

Količine, navedene v predračunu, so okvirne in naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznega blaga, če to nastane zaradi sprememb potreb naročnika, zlasti zaradi spremembe števila učencev, uporabnikov oziroma drugih oseb, za katere naročnik zagotavlja prehrano, ali iz razlogov na strani dobavitelja, kot so neprimerne oziroma nepravilne dobave, nezagotavljanje ponujenega blaga, neupoštevanje in nereševanje reklamacij naročnika in druge podobne okoliščine na strani dobavitelja.

11.člen
Naročanje

Naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe.

Naročnik naroča blago po naslednji dinamiki: dnevno, tedensko

Naročnik naroča blago praviloma pisno preko elektronske pošte ali telefona v odzivnem času en (1) delovni dan. Praviloma so vse dobave živil zjutraj in v dopoldanskem času. Blago mora biti dostavljeno v časovnem okviru, ki je opredeljen v popisu za vsak sklop posebej.

V izogib težavam pri naročanju izbranemu dobavitelju za vsak pogodbeni artikel posreduje naziv artikla.

Dobavitelj mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave.

Pri naročniku je za naročanje odgovorna oseba:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

12.člen
Dobava

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedene v predračunih za tekoče obdobje in so sestavni del tega sporazuma.

Dobavitelj sam ne more določati pogojev za dostavo, najmanjših količin za dostavo ali dni v tednu, ko bi izvajal dostavo. Samo izjemoma je lahko dobava izvedena ob drugih urah, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Zahteve v zvezi z dostavami se lahko spremenijo samo v dogovoru z naročnikom ali če tako odloči naročnik.

Naročnik je v nasprotnem primeru upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Stroške, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

Dobavitelj mora naročeno blago dobaviti in dostaviti (razloženo) v časovnem okviru, ki je za posamezni sklop določen v popisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Izjemoma, v primeru nujne dobave in dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v roku dveh (2) ur od prejema naročila.

V kolikor dobavitelj blaga ne bo dostavljal v zahtevanih terminih na določeno lokacijo lahko naročnik prekine izvajanje okvirnega sporazuma ter posledično unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13.člen
Dobavnica

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, količina, lokacija dostave, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dobavnica oziroma račun mora omogočati spremljanje dobavljenih ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, kadar so taka živila predmet dobave. Iz dobavnice oziroma spremljajoče dokumentacije mora biti razvidna vrsta blaga, količina, lokacija dostave, morebitna oznaka ekološkega živila oziroma sheme kakovosti ter drugo dokazilo, kadar ga naročnik zahteva za potrebe spremljanja realizacije.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami, navedenimi v dobavnici.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

14.člen
Pregled blaga in očitne napake

Naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici – prevzemnici. Stranki sporazuma se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

15.člen
Skrite napake

Kadar se po prevzemu blaga s strani naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov ..... Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori z naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščena oseba:

- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

16.člen
Skrbnika okvirnega sporazuma

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:
- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka okvirnega sporazuma sporočiti drugi stranki nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

17.člen
Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da:

- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika,
- bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji ter tem okvirnem sporazumu,
- bo naročnika ob prejemu njegovega naročila nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu z okvirnim sporazumom,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v okvirnem sporazumu, zlasti pa z namenom, da naročnik nemoteno opravlja svojo dejavnost,
- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,
- naročnika vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

18.člen
Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. V tem primeru je upravičen do naročanja blaga pri drugem dobavitelju, brez vsakršne odgovornosti do dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma, zlasti:
    - dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
    - dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
    - zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,

- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma,
- kadar se javno naročilo bistveno spremeni in to terja nov postopek javnega naročanja,
- kadar se ugotovi, da je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem dejstvom v omenjenem postopku ni bil seznanjen.

V primerih kršitev iz prejšnjega odstavka lahko naročnik dobavitelja pisno opozori na kršitev in mu, kadar je odprava glede na naravo kršitve mogoča, določi primeren rok za odpravo kršitve. Če naročnik dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma izda tri (3) pisna opozorila oziroma opomine zaradi kršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali posameznega naročila, lahko naročnik okvirni sporazum odpove oziroma od njega odstopi.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo naročnika, takoj odstopi od okvirnega sporazuma, v preostalih primerih pa lahko naročnik okvirni sporazum po izdanih treh (3) pisnih opozorilih oziroma opominih odpove z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan od dneva vročitve odpovedi dobavitelju.

19.člen
Pravice in obveznosti naročnika

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati z okvirnim sporazumom opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

20.člen
Pogodbena kazen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za posamezno dokazano nepravilno izvedeno dobavo se določi pogodbena kazen v višini 0,1 % vrednosti te dobave brez DDV. Ta določba ne posega v pravico do povračila škode in v druge ukrepe, ki jih dopuščata okvirni sporazum in zakon.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

21.člen
Izvajanje javnega naročila

Dobavitelj pri izvajanju predmetnega okvirnega sporazuma sodeluje z naslednjimi podizvajalci, in sicer:

ZŠ	Naziv	Naslov	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Predmet	Ocenjena vrednost	Datum zahteve in soglasja za neposredno plačilo	Podatki za neposredno plačilo (DŠ, TRR)

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezanega s predmetom javnega naročila.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

22.člen
Veljavnost okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, predvidoma od 11. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

23.člen
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj se obvezuje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z naslednjimi odstavki. Pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja skladno s tem določilom, se šteje, da je odstopil od okvirnega sporazuma in naročnik je upravičen skleniti okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

Dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope, za katere ima sklenjen okvirni sporazum, v zneskih, navedenih v spodnji tabeli. Osnova za izračun je predvidena vrednost obveznosti konkretnega dobavitelja po posameznem sklopu, kot se določi ob podpisu sporazuma.

Št. sklopa	**Naziv sklopa**	**Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma v EUR z DDV**	**Zavarovanje v deležu**	**Vrednost zavarovanja v EUR**
			10 % od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV	

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je menica z menično izjavo v višini, določeni v prejšnjem odstavku, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno do ..... (obdobje veljavnosti je enako veljavnosti okvirnega sporazuma).

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru unovčenja zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku nemudoma posredoval novo bianko menico.

24.člen
Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sme brez novega postopka javnega naročanja spremeniti le, kadar so za konkretno spremembo izpolnjeni pogoji 95. člena ZJN-3. Vnaprej določena možnost vključitve sorodnih artiklov iz 8. člena se lahko uporabi v okviru 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 le, če je dovolj natančna glede vrste, obsega in pogojev spremembe in ne spreminja splošne narave naročila. Za druge spremembe naročnik posebej utemelji zakonsko podlago ter dokumentira njihove posledice.

- če je sprememba predvidena v prvotni razpisni dokumentaciji v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji ali opcijah ter ne spremeni splošne narave okvirnega sporazuma (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3);
- če gre za potrebne dodatne dobave prvotnega dobavitelja, ki niso bile vključene v prvotno naročilo, zamenjava dobavitelja pa ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov (2. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3);
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in ne spreminja splošne narave naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3);
- kadar dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

Pri spremembah po 2. in 3. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3 skupno zvišanje vrednosti vseh zaporednih sprememb ne sme presegati 30 % prvotne vrednosti okvirnega sporazuma oziroma vrednosti s posodobljenimi cenami, kadar so za to izpolnjeni zakonski pogoji. Omejitev 30 % ne pomeni splošnega dovoljenja za dodajanje artiklov ali podražitve. Naročnik mora vsako spremembo in njene razloge dokumentirati, po potrebi izvesti zakonsko zahtevane objave ter jo urediti s pisnim aneksom.

25.člen
Razvezni pogoj okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26.člen
Podaljšanje okvirnega sporazuma

Podaljšanje veljavnosti po 31. 12. 2028 ni samodejno. Z aneksom je dopustno samo, če je za konkretno spremembo izpolnjena ena od podlag iz 95. člena ZJN-3 in podaljšanje ne pomeni nedopustne bistvene spremembe naročila. Sama zamuda pri pripravi novega postopka brez dodatnih zakonsko relevantnih okoliščin ne zadostuje.
- zamuda pri izvedbi novega postopka javnega naročila za izbiro dobavitelja,
- višja sila,
- drugi razlogi, ki niso v sferi dobavitelja.

Trajanje in obseg morebitnega dopustnega podaljšanja se določita v konkretnem aneksu v mejah veljavne pravne podlage.

Morebitno podaljšanje je treba predhodno pravno preveriti in dokumentirati, pri čemer se preverijo tudi skupna ocenjena vrednost, finančne posledice in objavne obveznosti. Brez ustrezne pravne podlage je treba izvesti novo naročilo.

27.člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

28.člen
Izjava o lastniški strukturi

Dobavitelj je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izjavo o lastniški udeležbi skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

29.člen
Reševanje sporov

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Datum:	Datum:
Naročnik:	**Dobavitelj:**
…	…

OBVEZNA PRILOGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov)**:** ……..
Zakoniti zastopnik: ……
Davčna številka: ……
Matična številka: ……

**Število priloženih obrazcev: …….

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je okvirni sporazum ničen.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika: